

Утвърдил:

Заповед№

Светла Георгиева

Директор на ДГ“Снежанка“

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ“СНЕЖАНКА“-
ГР.ПРОВАДИЯ,ОБЛ.ВАРНА ЗА УЧЕБНАТА 2018-2019г.

Приет с решение на педагогически съвет Протокол№1/17.09.2018г.

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

През изтеклата 2017-2018 учебна година ДГ“Снежанка“ функционираше с 261 деца, разпределени в четири градински и една яслена група за основна сграда и четири градински и две яслени групи за филиалната сграда. За изтеклата учебна година средната посещаемост на детската градина е 19.

Реализирането на основната цел “Оптимизиране на условията за изграждане на ефективна организационна среда на образователно-възпитателния процес в детската градина за постигане на високи резултати във всички възрастови групи, регламентирани в ДОС“, бе осъществено при възможно ефективно използване на материалните фактори и средства, и с прилагането на педагогически похвати, методи, принципи и условия за това.

На всички учители бе осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмата за възпитателно-образователната работа с всички възрастови групи в ДГ за изпълнение на ДОС.

В детската градина професионално бе прилагана създадената и много добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, свързани с:

- подготовка и провеждане на ПС
- провеждане на възпитателно-образователната работа
- квалификационна дейност
- работа с непедагогическия персонал
- хигиена, здравеопазване, закаляване и здравно обслужване
- работа с родители, училище, обществени организации и институции
- празници и развлечения

II. Мисия, визия, приоритети, основни цели и задачи в дейността на детската градина през учебната 2018-2019г.

Мисия

Осигуряване на предметно-пространствена среда, в която децата се чувстват добре, получават обич, качествено обучение, индивидуален подход, а родителите - сигурност и спокойствие, че са избрали най-добрата детска градина, с най-добрите професионалисти

Изграждане на социално-психологическа и интелектуална готовност на децата за училище чрез осъществяване на възпитателно-образователна дейност от високо квалифицирани специалисти, запазвайки приоритет на играта като основна дейност в ДГ

Осъществяване на ефективно обвързване на семейството със системата и организацията на предучилищното възпитание с цел съвместно изграждане на малката личност

Визия

Утвърждаване на ДГ“Снежанка“ като предпочитано и привлекателно детско заведение за децата, осигуряващо емоционален комфорт, равен шанс до качествено образование и целенасочена подготовка за училище, с екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на достойнството на децата, противодействие на агресия и насилие

Приоритети

-повишаване качеството на възпитателно-образователния процес по всяко направление на ДОС

-качество на подготовката на децата към новата социална позиция“ученик“и
безпроблемна адаптация в училище
-интеграция и социализация на деца от малцинствен етнически произход. Толерантност
към различията
-осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд
-приобщаване на децата към общочовешките и национални
ценности, добродетели, култура и традиции

Основна цел

Стимулиране развитието на творческия потенциал на детската личност, постигане на
социало-психологическа и интелектуална готовност на детето за училище и
утвърждаване на неговата индивидуалност

Шанс на всяко дете за духовно, физическо, интелектуално, естетическо,
социално-нравствено и емоционално-волево развитие

Под цели

1. Утвърждаване на детската градина като реална среда за творческо, интелектуално и
индивидуално развитие на детето
2. Хармонична координация между семейството и детската градина за удовлетворяване
потребността на детето да живее в детско общество. Доброжелателен диалог и взаимно
уважение между учители, деца и родители
3. Изграждане на отношение у детето към изкуството, духовните и социални ценности
на съвременното общество, както и към собствената личност, чрез подходящи за
възрастта форми

III. Дейности за изпълнение на поставените цели

I. Педагогически съвети

I. м. септември

1. Избор на секретар на ПС за учебната 2018-2019г
2. Обсъждане и приемане на правилник за дейността на ДГ
3. Приемане на годишен план за учебната 2018-2019г
 - План за работа на Педагогическия съвет
 - План за квалификация
 - План за дейности по БДП
 - План за контролната дейност
 - План за противодействие на училищния тормоз
 - План за координиране на дейностите по осъществяване на обща и допълнителна
подкрепа за учебната 2018-2019г.
4. Уточняване състава на комисии и работни групи

Срок-17.09.2018г.
Отг. директор, гл. уч.

II. м. ноември

1. Отчитане изпълнението на решения от предходен ПС
2. Отчитане резултатите от диагностичните процедури за входно ниво -2018-2019г.
главен учител
3. Програма за работа с родителите по групи за учебната 2018-2019г.

Срок-31.11.2018
Отг. Директор, гл. учител.

III. м. февруари

1. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора за първото полугодие
на учебната 2018-2019г.

2. Отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа в ДГ "Снежанка" през първото полугодие на учебната 2018-2019г.
3. Анализ на извършени дейности по изграждане на позитивна и подкрепяща образователна среда
4. Избор на учебни помагала за учебната 2019-2020г.

Срок-16.02.2019г
Отг. директор, гл. уч.

IV. м. април Тематичен

Овладяването на българския език-основно средство за развитие, възпитание и обучение на децата от пред. възраст

Срок-20.04.2019г
Отг. директор, учители

V. м. юни

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнение на годишния план за работа на детската градина; отчет на дейностите на комисиите; обсъждане резултатите от проверката на изходящата диагностика на децата; изготвяне на график за работа през летния период

м. юни 2019г.
директор, гл. у-л, учители

II. Педагогическа квалификация

Цели

1. Повишаване качеството на образователния процес, чрез повишаване качеството на провежданата квалификация
2. Максимално развитие на всяко дете, благодарение приноса и опита на квалифицирания учител. Проучване на психолого-педагогическите аспекти на адаптирането на децата, при прилагането на определена система от въздействия и правилно ръководене на комуникативната дейност за ускоряване социалната им адаптация към условията на детската градина

Задачи

1. Постигане на съответствие между образователни потребности и равнище на професионална компетентност
2. Осигуряване на ефективна организационна среда за постигане на очакваните резултати описани в ДООИ за предучилищно възпитание и подготовка
3. Създаване на среда мотивираща учителите за повишаване на квалификацията, развитие и усъвършенстване
4. Издигане на още по-високо равнище качеството на методическата и практическа подготовка на учителите за правилно провеждане общуването с децата, за социално-нравствената им подготовка за училище
5. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно обучение чрез обмяна на опит

Приоритетни теми

1. "Агресията в предучилищна възраст. Модели за справяне с проблемното поведение на децата. Позитивна поведенческа подкрепа.
2. Активизиране на родителската общност за участие в учебно-възпитателния процес. Развитие на партньорски взаимоотношения с родителите и сътрудничество за осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт.
3. Овладяването на българския език-основно средство за развитие, възпитание и обучение на децата от ПУВ

План на дейностите

Външна квалификация

1. "Роля и място на учителя в детската градина за осъществяване задачите на приобщаващото образование"
2. "Приказкотерапия или как да създадем позитивна среда на децата в детската градина"
3. "Тайм-мениджмънт" на учителя. Организиране на работното и личното време и пространство"

Вътрешно-институционална квалификация

1. "Агресията в предучилищна възраст. Модели за справяне с проблемното поведение на децата. Позитивна поведенческа подкрепа." - дискусия
2. "Овладеяването на българския език-основно средство за развитие, възпитание и обучение" - дискусия
3. Открити практики

III. Контрол

педагогически

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение/времетраене	Очаквани резултати
текуща	Организация на материално-дидактичната среда в групите	Два пъти годишно м. октомври 2018г. м. февруари 2019г.	Създаване на добра подкрепяща среда
текуща	Планиране на образователното съдържание в детските групи	Всеки месец 1-5 число	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно възпитание и подготовка
текуща	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: - задължително регламентирани пед. ситуации - задължително нерегламентирани пед. ситуации - друг режимен момент в групата - празници и ритуали в детската група	Всеки учител-4 проверки годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно възпитание и подготовка
частична	Хранене и етикет на поведение	Веднъж годишно за всяка детска група	Спазване изискванията за хранене на РЗИ Осигуряване на качество на пед. взаимодействие с децата в

			различни режимни моменти Екипност в работата на персонала обслужващ детската група
текуща	Организация на следобедния сън	Веднъж годишно за всяка детска група	Осигуряване на необходимата почивка, съобразно индивидуалните потребности на децата
текуща	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата -входно ниво -изходно ниво -училищна готовност	Два пъти годишно	Съпоставимост с ДОС за предуч. възпитание и подготовка Проследяване на динамиката на детското развитие/входно-изходно ниво/
текуща	Организация на храненето-за пом. възпитателите		Протокол за регистриране на резултатите за отделния служител или група
	Помощник-възпитателите като партньори в процеса на обучение и възпитание на децата		Протокол за регистриране на резултатите за отделния служител или група
последваща	На изпълнението на дадените препоръки		Професионално подпомагане на изпълнението на дадените препоръки

Административен

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение/времетраене	Очаквани резултати
	На педагогическия персонал		
текуща	Проверка на воденето и съхранението на	постоянен	Изпълнение на нормативните

	задължителната документация в групата		изисквания за водене и съхранение на документацията
текуща	Водене на дневниците по групи	ежедневно	Полагане на подпис в дневниците
текуща	Средна месечна посещаемост в групата	Всеки месец <hr/> 2 пъти годишно	Полагане на подпис на съответната страница в Дневник на групата Протокол за регистриране на резултатите
превантивна	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	Най-малко 2 пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите
превантивна	-Спазване правилника за дейността -Спазване Правилника за БУОТ -спазване Правилника за ВТР -спазване Наредбата за пожарна безопасност -спазване на длъжностната характеристика -Спазване на трудовата дисциплина и задължителната преподавателска норма	2 пъти годишно	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина Протокол за регистриране на резултатите
	На медицинския персонал		
превантивна	Водене на необходимата документация	Най-малко 2 пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите
текуща	-Спазване правилника за дейността -Спазване Правилника за БУОТ -Спазване Наредба за пожарна безопасност	15.09.-31.05.2019г.	Протокол за регистриране на резултатите

	-спазване длъжностна характеристика -спазване на трудовата дисциплина		
текуща	Водене на необходимата документация	15.09.-31.05.2019г.	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията
	Помощник възпитатели		
текуща	Спазване правилника за дейността на ДГ Спазване правилника за БУОВТ Спазване правилника за ВТР Спазване наредбата за пожарна безопасност Спазване на длъжностната характеристика Спазване на трудовата дисциплина	15.09.-31.05.2019г. Два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите
текуща	Организация на храненето	15.09.-31.05.2019г. Два пъти годишно за всяка група	Протокол за регистриране на резултатите
превантивна	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	15.09.2018г.-31.05.2019г.	протоколи
текуща	Хигиенно състояние на детската група	15.09.2018г.-31.05.2019г.	Протокол за регистриране на резултатите
	Работещи в кухненския блок		
текуща	Водене на необходимата документация	15.09-31.05.2019г.	Протокол за регистриране на резултатите
текуща	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	15.09.2018-31.05.2019г.	протоколи
текуща	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната	15.09.2018-31.05.2019г	протоколи
превантивна	Спазване правилника за дейността на ДГ Спазване правилника за	15.09.2018-31.05.2019г.	протоколи

	БУТ Спазване правилника за ВТР Спазване наредбата за пожарна безопасност Спазване на длъжностната характеристика Спазване на трудовата дисциплина		

IV. Празници и ритуали в детската градина

м.септември

„Отново в детската градина“-откриване на новата учебна година

учител музика
учители на ПГ

м.октомври

Празник“Есен ни зове“-развлечение

27-29.10.2018г.

„Есенен карнавал“-игри на открито

гр.“Веселушка“

„Есенно вълшебство“-изложба

гр.“Незабравка“

„Есенни фантазии“

гр.“Калинка“

м.ноември

„Какво знаем за будителите“

уч.по групи

„Моят дом“-рисулки свързани с деня на християнското семейство

по групи

„Годишните времена“-тържество с родителите

„Слънчице“

„Ден на християнското семейство“-изложба

„Калинка“, „Незабравка“

м.декември

„Коледно тържество с родители“

гр.“Щурче“

„Дядо Коледа при децата“

уч.музика,уч.2гр.

„Зимно приключение“-празник с родителите

гр.“Усмивка“

м.януари

Весели зимни игри на открито

групи-филиал

„Училище за родители“	гр. „Слънчице“
„Училище за родители“-казуси „Агресията в ПУВ“	
и „Ябълка или шоколад“	гр. „Рунтавелка“
„Играя с мама“-развлечение	гр. „Славейче“
„Хигиенните навици в ДГ и у дома“-лекция	гр. „Калинка“, „Незабравка“
м. февруари	
„Левски в детските сърца“-отбелязване деня на обесването на В. Левски	гр. „Калинка“ гр. „Щурче“ учител музика гр. „Слънчице“
Тематични дни „Цветя за Левски“	гр. „Слънчице“
Изработване на мартеници от родителите	гр. „Веселушка“
м. март	
„Трети март-ден рожден на свободата“	гр. „Слънчице“
„Баба Марта при децата“	гр. „Веселушка“
„Баба Марта иде“-изр. мартеници от родителите	гр. „Калинка“
„Поздрав за мама“	гр. „Усмивка“
„Мамо, тате, хайде на работа“-участие на родителите в дейности с екологична насоченост	гр. „Незабравка“
„Пролетен празник“-с родители	гр. „Славейче“
м. април	
„Обичаме природата“-изложба по случай седмицата на гората	гр. „Слънчице“
„Шарен Великден“-изложба	гр. „Рунтавелка“
фолклорна въртележка „На мегдана“	с родители, гр. „Калинка“
Седмица на гората	посещение на гр. „Щурче“ в ДГЛ
Седмица на книгата	-посещение на детска Библиотека-, „Щурче“ „Калинка“
Великденски празници	
„Да посрещнем пролетта“-	-с родители „Незабравка“
„Пролетно веселие“	-с родители „Веселушка“
м. май	
„Мамо, тате, хайде на работа“-участие на родителите в дейности с екологична насоченост	„Веселушка“
„Да направим двoryт още по-красив и интересен“-	
Залесяване, засаждане на цветя и др. интересни идеи	„Рунтавелка“
Празник на буквите -отбелязване на 24 май	

„Довиждане детска градина“

учители на ПГ

V.Работа с родителите

Цел-Семейството и детската градина в името на детето

-разработване планове за работа с родителите по групи

м.септември

-родителско-учителски срещи-запознаване с правилниците на детската градина

м.септември

м.ноември

-индивидуални разговори и беседи по предпочитания на родителите

-индивидуални разговори с цел запознаване с общото здравословно състояние на децата

-помощ при провеждане на празниците

м.декември

VI.Административно-стопанска дейност

-Осигуряване на условия,материалната база на ОДЗ да функционира според изискванията на МОН,РЗИ,ОДБХ

-Изготвяне на Образец№2

-Проверка осигуряването на задължителната документация

-Общо събрание

-Проверка на заповедната книга за храна и събираемостта на таксите

-Проверка на склада за храни и водената от домакина документация

-Профилактика на ел.уредите и отоплителната система

-Оперативен контрол на учебната документация

-Организация на работата при зимни условия

-Приключване на финансовата година-2018

-Проверка на реда за съхранение на документацията на ОДЗ,на състоянието на кухненските блокове,на пералното помещение,на дейностите извън ДОО

-изготвяне на поименно щатно разписание

-изготвяне на график за отпуски-оперативен контрол-обслужване на децата и хигиенното състояние на помещенията на ОДЗ

-оглед и ремонт на съоръженията за игра на открито

-общо събрание-финансов отчет за първо тримесечие на 2018г.

-снабдяване на групите с играчки за игра на открито

-текущи ремонти

-проверка на отчетната работа на домакина

-план за административната работа през летния сезон

V.Хранене и здравеопазване

1.Осигуряване на здравословно хранене и спазване на изискванията за приготвяне на храната

2.Навременно зареждане с необходимите хранителни продукти

3.Стриктно спазване на изискванията на ОДБХ относно хигиената в кухненския блок и приготвянето на храната

4.изготвяне на месечно меню по седмици/може да търпи корекции/от медицинската сестра,домакина и гл.готвач

5.Провеждане на ежедневен здравен филтър по групи

6.Спазване на санитарно-хигиенните изисквания от пом.възпитателите по време на хранене на децата

постоянен
отг.мед.сестра,домакин,готвач

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящият план за цялостната дейност на детската градина е опит за реагиране и управление на динамичните процеси в областта на предучилищното възпитание и обучение.Той представлява система от цели и стратегии,насочени към създаване на условия за съвременно европейско образование за децата и развитие на човешкия потенциал в детското заведение

Годишният план на ДГ“Снежанка“-гр.Провадия е приет с Решение на Педагогическия съвет на 17.09.2018г.. и утвърден със заповед№ РД-07-15/17.09.2018г.

При възникнала необходимост, годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.